



JUDEȚUL NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ
CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE
NEUROPSIHICĂ RĂZBOIENI
Comuna Războieni, jud. Neamț, telefon / fax: 0233/292909
e-mail: crn_razboieni@yahoo.com
Nr. 358 din 25.01.2018

PLAN DE ACTIVITATE PE ANUL 2018

Planul de activitate al centrului pentru anul 2018 este completat cu acțiunile prevăzute a fi realizate la nivel de unitate.

În anul 2018 activitățile propuse au ca scop îmbunătățirea setului de servicii pus la dispoziția utilizatorilor din cadrul Centrului potrivit prevederilor Ordinului nr. 67/2015 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Obiectivele centrului sunt:

- Integrarea/ reintegrarea socială a beneficiarilor din C.R.R.N. Războieni;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor și reducerea stigmatizării sociale a acestei categorii;
- Reducerea perioadei de rezidență a beneficiarilor în cadrul centrului prin identificarea de soluții alternative la nivelul comunității locale;
- Realizarea unui mediu propice pentru furnizarea de servicii speciale și a programelor de recuperare a beneficiarilor.
- Implicarea beneficiarilor în activități de socializare și petrecere a timpului liber în centru și în afara acestuia;
- Supravegherea și menținerea stării de sănătate a beneficiarilor;
- Dezvoltarea unui sistem de relații pozitive la nivelul centrului și cu persoane, instituții și organizații din afara centrului, care facilitează centrarea intervenției pe client;
- Responsabilizarea beneficiarilor și familiilor acestora cu privire la propria situație și dezvoltarea sentimentului de utilitate socială;
- Implicarea beneficiarilor în identificarea problemelor și a soluțiilor pentru optimizarea activității centrului;

Obiectivele centrului se clasifică în:

- Obiective generale:
 - integrarea socială a persoanelor cu handicap internate în centru.
- Obiective specifice:
 - obiective economice;
 - obiective culturale;
 - obiective sociale;
 - stabilirea planului personalizat de servicii.

Activitățile sunt puse de acord cu resursele financiare alocate prin bugetul aprobat instituției pentru anul 2018.

Principalele activități propuse pentru realizarea obiectivelor centrului sunt următoarele :

Nr. Crt.	OBIECTIVUL	ACTIUNI PRECONIZATE	RESPONSABIL	TERMEN	REZULTATE SCONTATE
1.	Rezolvarea problematicei referitoare la aprovizionarea tehnico-materială , executarea lucrărilor de reparații și a prestărilor de servicii;	Elaborarea programului de achiziții publice de produse, lucrări și servicii, conform prevederilor bugetare aferente anului 2018	Osoianu Petrica, inspector specialitate Lupei Rodica, șef compartiment economico-administrativ	februarie 2018	Respectarea legislației în vigoare
		Reactualizarea contractelor de aprovizionare și servicii cu furnizori unici pentru anul 2018 (energie electrica, vidanjarie, transport gunoi)	Raspunde : Osoianu Petrica, inspector specialitate	ianuarie 2018	
		Analizarea ofertelor de produse și stabilirea furnizorilor agreați pentru aprovizionarea tehnico-materială a anului 2018	Osoianu Petrica , inspector specialitate, Lupei Rodica, șef compartiment economico-administrativ	permanent	
		Stabilirea listei cu prioritatile privind reparațiile curente în instituție.	Osoianu Petrica , inspector specialitate,	Martie 2018	
2.	Implicarea personalului în acordarea de servicii utilizatorilor	Propuneri pentru îmbunătățirea structurii de personal. Elaborarea proiectului schemei de personal Evaluarea performanțelor profesionale individuale	Director Șefii de compartimente. Inspector de specialitate resurse umane Bîrnat Ștefan	Februarie 2018	Completarea personalului cu categoriile de personal necesare în acordarea de servicii. Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților.
		Revizuirea atribuțiilor din fișa postului	Inspector de specialitate resurse umane Bîrnat Ștefan	Martie 2018	
3.	Controlul și evaluarea activității	Normarea timpului de munca	Sefii de compartimente	Lunar	Muncă efectivă în cele 8 ore de muncă
		Controlul activității desfășurată de salariați	Director Șefii de compartimente	Periodic	Verificarea realizării normelor de lucru

		Elaborarea și verificarea graficelor de lucru și a pontajelor	Director Șefii de compartimente	Lunar	
4.	Actualizarea bazei informative cu privire la angajații centrului	Efectuarea lucrărilor privind evidența și mișcarea personalului, întocmirea, păstrarea și ținerea la zi a registrului de evidență a personalului și a dosarelor personale ale salariaților	Inspector specialitate resurse umane Bîrnat Ștefan	Permanent	Actualizarea bazei informative
		Gestionarea și actualizarea dosarelor privind deducerile fiscale	Inspector specialitate resurse umane Bîrnat Ștefan	Permanent	
		Calcularea drepturilor salariale și întocmirea statelor de plată pentru personal	Inspector specialitate resurse umane Bîrnat Ștefan	Lunar	
5.	Creșterea calității serviciilor acordate utilizatorilor	O diversificare a meniurilor puse la dispoziție, ținându-se cont de alocația de hrană și de opiniile utilizatorilor, cu accent pe asigurarea caloriilor necesare, asigurarea alimentației de regim, asigurarea alimentației de post pentru beneficiarii doritori.	Dietetician Asistent medical Magaziner Bucatar	Permanent	Menținerea stării de sănătate prin echilibru alimentar
		Completarea alocației de hrană cu produse agroalimentare obținute în grădina de legume a unității	Osoianu Petrica , inspector specialitate	Permanent	
		Asigurarea funcționalității programului de baie	Șef birou îngrijire și asistență	De două ori pe săptămână	Asigurarea și menținerea curățeniei și a unui mediu steril pentru beneficiari
		Realizarea dezinsecției, dezinsecției și deratizării în spațiile de locuit, analiza apei potabile, clorinarea apei	Șef birou îngrijire și asistență	Trimestrial	
		Îmbunătățirea condițiilor de cazare, asigurându-se aprovizionarea cu echipament și cazarmament de calitate și materiale igienico-sanitare	Șefii de compartimente	Lunar	
		Antrenarea beneficiarilor în activități de gospodărire	Echipa multidisciplinară	Permanent	
6.	Conservarea, îmbunătățirea, întreținerea și repararea construcțiilor,	Efectuarea reparațiilor curente în interiorul clădirilor, curtea unității și unde se constată o defecțiune.	Osoianu Petrica , inspector specialitate	Permanent	Menținerea stării de normalitate și funcționalitate

	instalațiilor, utilajelor și sistemelor tehnice din cadrul centrului	Sensibilizarea personalului în legătură cu grija pe care trebuie să o manifeste față de bunurile din centru	Șefii de compartimente	Permanent	Păstrarea și protejarea bunurilor
		Asigurarea respectării normelor PSI și inspecția muncii	Inspector specialitate Bîrnat Ștefan	Permanent	Respectarea legislației PSI și Inspecția muncii
		Întocmirea planului de paza	Osoianu Petrica , inspector specialitate	Februarie	Asigurarea protecției unității în interior și exterior
		Întreținerea sistemului de canalizare exterior, a stației de epurare a apelor uzate	Osoianu Petrica , inspector specialitate	Permanent	Menținerea stării de funcționalitate
		Întreținerea instalației de apă, instalației de căldură, a instalațiilor electrice	Osoianu Petrica , inspector specialitate	Permanent	Menținerea stării de funcționalitate
		Realizarea curățeniei de primăvară pe întreg perimetrul unității și menținerea acesteia tot anul	Osoianu Petrica , inspector specialitate	Permanent	Menținerea curățeniei și a aspectului plăcut
		Degajarea cailor de acces iarna și cosirea mecanică și manuală a buruienilor din curtea unității	Osoianu Petrica , inspector specialitate	Permanent	Menținerea curățeniei și a aspectului plăcut
7.	Buna desfășurare a activității din sectorul agronomic	Înființarea și întreținerea culturilor agricole conform planificării întocmite în cadrul compartimentului administrativ	Osoianu Petrica , inspector specialitate	Primavara, vara, toamna	Obținerea unor cantități de legume pentru alimentația beneficiarilor
8.	Asigurarea capacității de transport	Asigurarea funcționalității autovehicolelor din dotare, efectuarea de revizii tehnice, remedierea defecțiunilor, etc.	Osoianu Petrica , inspector specialitate	Permanent	Menținerea în stare de funcționalitate a autoturismului unității
		Verificarea foilor de parcurs și confruntarea lor cu kilometrajul indicat la bordul autoturismului, stabilirea consumului de carburanți la sfârșitul lunii	Osoianu Petrica , inspector specialitate	Zilnic Lunar	
		Încheierea polițelor de asigurare auto obligatorie și achitarea taxelor de Rovigneta, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice	Osoianu Petrica , inspector specialitate	În caz de expirare	
		Exploatarea în mod corespunzător a autoturismelor, menținerea stării de curățenie	Conducătorul autoturismului	Permanent	

9.	Educarea și instruirea beneficiarilor	Realizarea activităților de ergoterapie și a activităților educative și instructive : sport, muzică, desen, lecturare, coafură, manichiură, amenajare spații, secretul gatitului;	Echipa multidisciplinară	Permanent	Educarea si formarea beneficiarilor
		Deprinderea activitatilor gospodaresti prin repartizarea si implicarea asistatilor cu potential lucrativ si inclinatii catre activitatile din cadrul gospodariei anexa, de la gradina de legume, la spalatorie si lenjerie, la grupul alimentar si in curtea unitatii ;	Echipa multidisciplinara Personalul din sectoarele de activitate mentionate	Permanent	
		Implicarea tuturor categoriilor de angajați în educarea și instruirea beneficiarilor	Șefii de compartimente	Permanent	
		Participarea la activități de gospodărire a centrului: - varuirea copacilor, curățirea parcului, sadirea de flori. - împartirea de responsabilitati care sa le dea sentimentul utilitatii.	Echipa multidisciplinară	Permanent	
10.	Creșterea independenței în activitate și a încrederii în sine a beneficiarilor	Recuperarea prin desfășurarea unor activități lucrative potrivite și consolidarea modalității de exprimare	Responsabilii de caz Echipa multidisciplinară	Permanent	Recuperare prin activitati lucrative
		Abordarea terapiei ocupaționale ca tratament nemedicamentos Stabilirea metodelor de lucru, documentelor (registre prezență și notare, program individualizat, program de activitati)	Responsabilii de caz Echipa multidisciplinara	Permanent	Asigurarea de programe de lucru cu elemente de socio-terapie
		Direcționarea spre activități pentru a-și reface, îmbunătăți sau întări performanțele și abilitățile necesare în procesul de adaptare socială (gastronomie, servitul și așezatul mesei, coafor, manichiura, întreținere corporală)	Responsabilii de caz Echipa multidisciplinară	O dată pe săptămână	
		Creșterea autonomiei personale a beneficiarului si adaptarea lui la mediu prin realizarea de activitati specifice (autogospodărire,	Responsabilii de caz Echipa multidisciplinară Infirmieri	Permanent	

		autoîngrijire, siguranța personală, etc)	Îngrijitori		
		Colaborarea, cooperarea și comunicarea eficientă cu personalul implicat în activități lucrative în realizarea obiectivelor propuse	Responsabilii de caz Echipa multidisciplinară	Permanent	
		Deschiderea atelierelor de lucru: - olărit -croitorie -țesătorie	Instructorii de ergoterapie	01.03.2018	
11.	Dezvoltarea disponibilităților or psiho-individuale și integrarea beneficiarilor în spațiul social	Activități de socializare, educare și petrecerea timpului liber, dezvoltarea comunicării și interacțiunii sociale, stimularea efectuării de sarcini cotidiene, eliminării situațiilor de conflict,	Asistent medico-social Psihologi Educatori	Permanent	Integrarea în spațiul social a beneficiarilor
		Dezvoltarea vieții emoționale și relaționale.	Asistenți sociali Asistent medico-social Psihologi Educatori	Permanent	
		Organizarea de ieșiri ale asistaților în comunitate : - organizarea de excursii și vizitarea de obiective turistice, organizarea de drumeții și plimbări în împrejurimi, în comunitatea locala.	Asistent medico-social Educatori Ergoterapeuți	1 – 2 excursii/luna	
		Organizarea de mese festive cu ocazia zilelor de naștere și a zilelor onomastice, a sărbătorilor legale: Ziua Unirii-24 ianuarie, 1 si 8 Martie, Paște, Crăciun, sărbătorile religioase, etc. ; - audiții muzicale și dans ; - surprize oferite asistaților	Echipa multidisciplinară		
		Participarea asistaților la slujbe religioase : - discuții cu asistații pe teme religioase, materiale religioase puse la dispoziția asistaților .	Echipa multidisciplinară		

12.	Actualizarea bazei informative, a documentelor și registrelor cu privire la mișcarea beneficiarilor	- revizuirea dosarelor personale: actualizarea anchetelor sociale din dosarele pacienților; - completarea, actualizarea bazei de date informative cu privire la asistații unității; - completarea registrului de intrări, ieșiri, decedați, a registrului de reclamații și sesizări, a cărții de imobil - întocmirea documentației în vederea actualizării certificatelor de încadrare în grad de handicap; - reînnoirea documentelor de identitate	Asistenți sociali	Anual Permanent În caz de expirare În caz de expirare	Actualizarea bazei informative
13.	Promovarea serviciilor oferite de centru	Realizarea de materiale informative și de sensibilizare a opiniei publice: pliante, broșuri referitoare la situația persoanelor asistate, activități și acțiuni întreprinse în cadrul unității, serviciile de care beneficiază asistații, etc. ; - vizite ale reprezentanților opiniei publice în unitate.	Echipa multidisciplinara	Permanent	Promovarea activitatilor, a serviciilor oferite
14.	Mentinerea stării de sanatate fizica si psihica a beneficiarilor	Evaluarea stării de sănătate a beneficiarilor, atât din punct de vedere fizic, cât și psihic și completarea fișelor de observație. Tratarea afecțiunilor acute și îndrumarea către spitale și clinici specializate a urgențelor și altor afecțiuni ce nu pot fi tratate în cadrul centrului Recuperare fizica, gimnastică medicală Masaj terapeutic si de relaxare	Medici generaliști și specialiști Psihologi Kinetoterapeut Asistenți medicali si BTF Maseur	Permanent	Asigurarea menținerii stării de sănătate a beneficiarilor
		Aprovizionarea farmaciei unității cu medicamente, materiale sanitare și medicația prescrisă de medicul specialist	Șef birou îngrijire și asistență	Permanent	

DIRECTOR,
Dr.Cristina Dumitrescu

